



INFORMAÇÕES PARA SOLICITAÇÃO DE DIPLOMA (1ªVIA)

Setor para contato: Setor de Diplomas

Telefone para contato: (87) 3866-3200 ramal 3217

OBSERVAÇÃO: PARA SOLICITAR DO DIPLOMA É NECESSÁRIO TER COLADO GRAU.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

1. Cópia **LEGÍVEL** da Identidade(RG) (a cópia deve ser tirada **separada dos demais documentos, verificando: número, órgão expedidor e dados pessoais**).
 2. Cópia **LEGÍVEL** da Certidão de Nascimento ou Casamento; (**verificar se consta assinatura do oficial do cartório**)
 3. Cópia **legível** do Cadastro de Pessoa Física – CPF;
 4. Cópia **legível** do Título de Eleitor;
 5. Cópia **legível** do comprovante da última Eleição;
 6. Cópia **legível** do comprovante de quitação do Serviço Militar. (Para o sexo masculino).
- * Entregar a **original** do comprovante de pagamento junto a solicitação.

Observações Importantes:

- É de responsabilidade exclusiva do graduado a apresentação de todos os documentos solicitados, com os dados corretos. A solicitação do Diploma só será feita após o cumprimento dessa exigência;
- No ato da solicitação **atualize seu TELEFONE** e **informe o ano de conclusão do curso**
- Após a solicitação do Diploma a sua **Ficha 19/Certificado do 2º Grau**, que está na FACAPE, **será corrigida de acordo com os documentos acima**. Caso apresente alguma divergência, o requerente será avisado através do telefone.
- O Diploma só deverá ser entregue ao próprio graduado, ou ao seu procurador com autorização reconhecida firma (cartório).

Portal SIAFI – Guia de Recolhimento da União

Preencha os campos a seguir para efetuar sua impressão.

Os campos acompanhados por (*) são obrigatórios.

Quando estiver em dúvida em relação ao número do código da UG, da Gestão da UG ou do código de recolhimento, clique no respectivo botão de consulta para pesquisar pelo nome.

Unidade Favorecida

Código (*)
(153080)

Gestão (*)
(15233)

NOME DA UNIDADE
(UNIVERSIDADE FEDERAL DE PERNAMBUCO)

Recolhimento

Código (*)
(28832-2)

Descrição do Recolhimento
(SERVIÇOS EDUCACIONAIS)

Número de Referência (*)

|

100

Competência (mm/aaaa) (*) do boleto

|

Vencimento (dd/mm/aa) (*) do boleto

|

Contribuinte

CNPJ ou CPF (*)

|

Nome do Contribuinte (*)

|

(=) Valor Principal (*)

|

R\$ 11,00

(-) Descontos/ Abatimentos

|

(-) Outras Deduções

|

(+) Mora/Multa

|

(+) Juros/Encargo

|

(+) Outros Acréscimos

|

(=) Valor Total (*)

|

R\$ 11,00

Selecione uma opção de geração:

|

Geração em PDF (recomendada) ▼

EMITIR GRU SIMPLES

LIMPAR

1. Entrar no site: www.stn.fazenda.gov.br
2. Clicar em : SIAFI – Sist. Adm. Financeira
3. Clicar em: Guia de Recolh. da União – GRU
4. Clicar em: Impressão da GRU – Simples
5. Preencher os campos com os códigos acima e os dados do graduado e valor da guia (R\$ 11,00)
6. Clicar em: Emitir GRU – Simples
7. Imprimir
8. Pagar somente nas agências do Banco do Brasil.