



OPORTUNIDADES DE ESTÁGIO/EMPREGO

VAGA DE EMPREGO: ADMINSITRATIVO FINACEIRO

Pessoa dos cursos de Administração ou Contabilidade (de preferencia de contábeis).

Atividades: Administrar o financeiro, contábil e o escritório em geral.

Candidato com experiência.

Remuneração: R\$1.300,00 (mil e trezentos reais)

Interessados encaminhar currículo para: sergio@elo4.com

EMPRESA DO RAMO DE CONSTRUÇÃO CIVIL E TERCEIRIZAÇÃO DE MÃO DE OBRA CONTRATO.

VAGAS DISPONIVEIS:

SETOR ADMINISTRATIVO – 01 VAGA

SETOR DEPARTAMENTO DE PESSOAL – 01 VAGA

SETOR FINANCEIRO – 01 VAGA

CARGA HORÁRIA: 05 HORAS DIÁRIAS DE SEGUNDA Á SEXTA.

HORÁRIO DE: 07:00 ÁS 12:00.

REQUISITOS:

1º) HABILITAÇÃO “AB”

2º) CURSANDO DO 2ª PERIODO AO 5ª PERIODO – DE: ADMINISTRAÇÃO, CIÊNCIAS CONTABÉIS OU SECRETARIADO.

INTERESSADOS ENTRAR EM CONTATO:

CELULAR VIVO: (87) 9.8119-5587 – FALAR COM EDVANIA

E-MAIL: processorecrutamentoselecao1@gmail.com

VAGA PARA TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Local: Petrolina

REQUISITOS

Formação: Cursando TI, Ciências da Computação ou análise e desenvolvimento de sistemas.

- conhecimento em manutenção de computadores e redes

- suporte hardware e software

- verificação de mídias de backup

- experiência mínima de 6 meses

Recebimento de currículos somente por e-mail: vagas.rh.vale@gmail.com
Assunto: Estágio TI

Instrutor do Programa Aprendiz

- CONTRATO POR PRAZO DETERMINADO –

REQUISITOS:

- Possuir formação superior completa em ADMINISTRAÇÃO.
- Ter disponibilidade tarde.
- Habilidade em falar em público.
- Conhecimento em informática.
- Morar em Petrolina.

ATIVIDADES:

- Ministras aulas no programa de aprendizagem do CIEE-PE (Aprendiz Legal)

BENEFÍCIOS:

Salário: R\$ 1.440,00 + transporte.

- Interessados enviar currículo até o dia 16/11 pela manhã para o e-mail: petrolina@ciee-pe.org.br

VAGAS PARA ESTUDANTES DE ADMINISTRAÇÃO, CONTABILIDADE, COMPUTAÇÃO E GTI:

1) Vaga de Auxiliar Administrativo

Requisitos:

Mulher, idade entre 18 e 27 anos, ter conhecimentos de informática e pacote office, boa dicção, fácil comunicação.

OBS.: Não é necessário haver experiência, mas se houver, será um diferencial.

2) Vaga de Instrutor de Cursos Livres

Requisitos:

Bons conhecimentos na área de informática, inglês intermediário ou avançado, boa dicção, idade entre 18 e 26 anos.

Interessados enviar currículo até o dia 03/11/2017 para:

curricularcadastro@gmail.com

Colocar no campo "ASSUNTO" o nome da vaga pretendida.

Seleção para Estágio curso de Direito

Delegacia de Polícia Federal de Juazeiro-BA

Provas: 29 de outubro de 2017

Local: Facape

Remuneração: Bolsa de R\$ 520,00 + Auxílio Transporte Carga
horária: 4 horas diárias
Inscrições até 26/10 na Delegacia de Polícia Federal de Juazeiro-BA

Informações: (74) 3614-9100

Vaga de Estágio para Administração

VAGA DE ESTAGIO 6hrs- 09:00 às 12:00 - 14:00 às 17:00

CURSO ADMINISTRAÇÃO A PARTIR DO 2º PERÍODO

SEXO: Feminino

Atuar no setor administrativo/comercial, atendimento telefônico e presencial, alimentação de planilhas, contas a receber e a pagar e serviços bancários.

Interessados enviar currículo para
cesar@imoveisagm.com.br

Laboratório de Solo e Tecido Vegetal da Embrapa Semiárido seleciona estagiários

O Laboratório de Solo e Tecido Vegetal da Embrapa Semiárido está selecionando estagiários remunerados.

As atividades a serem desenvolvidas são atendimento ao público, recebimento e organização de amostras, controle de arquivos, digitação de resultados e participação na adaptação de sistema informatizado para gerenciamento de amostras e resultados de análise.

O estágio é das 8:00 às 14:30, é paga uma bolsa de R\$600,00 e a Embrapa fornece o transporte.

Os interessados podem enviar currículo para cpatsa.labsolos@embrapa.br

Vaga de Estágio para Direito

Estão abertas as inscrições do concurso para estagiários do curso de Direito do Ministério Público do Estado da Bahia / regional Juazeiro.

Inscrições: promotoria de justiça de Juazeiro

Maiores informações: (74) 3611-7081/4981.

Vaga de Estágio para Administração

Curso:Administração, Administração - EAD, Administração - Gestão de Negócios, Administração - Gestão de Sistemas de Informação, Administração Bacharelado, Administração c/ Hab. em Análise de Sistemas, Administração com Ênfase em Hotelaria, Administração com ênfase em Marketing da Moda, Administração com Habilitação em Hotelaria, Administração de Empresas, Administração em Empreendedorismo, Administração em Gestão de Sistema de Informação, Administração em Gestão Hoteleira, Administração em Marketing, Administração em Recursos Humanos, Administração Geral, Administração Geral e Comércio Exterior, Administração Hospitalar, Administração Mercadológica, Administração Mercadológica - Marketing, Administração Pública, Administração-Hab-Gestão de Empreendimentos Turísticos, Bacharelado

em Administração, Bacharelado em Administração - EAD, Bacharelado em Administração Geral, Bacharelado em Administração Pública - EAD, Bacharelado em Administração Pública a distância, Ciências Atuariais, Ciências Contábeis, Ciências Contábeis - EAD, Finanças e Gestão Financeira - EAD, Licenciatura em Comércio e Administração

Nº da Oferta: 70113127

Horário do Estágio: Segunda, Terça, Quarta, Quinta, Sexta: 09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00

Nº de vagas: 1

Período: Superior 4º ao 8º

Valor da Bolsa: Nível Superior R\$ 900,00

Benefícios: Vale-transporte

Interessados devem realizar cadastro no site <http://www.ciee-pe.org.br/>

Vaga de Estágio para aluno do curso de Administração

Uma vaga de estágio para alunos cursando a partir do 5º período do curso de ADMINISTRAÇÃO, com salário a combinar.

Os interessados devem enviar seus currículos para o endereço eletrônico

administrativo@inovaltecnologia.com.br para seleção.

Vaga de Emprego para Assistente de Qualidade

Requisitos: Conhecimento em planilhas de Excel e sistemas operacionais; Habilidade em lidar com pessoas; Afinidade com redes sociais e internet; Organizado.

Salário inicial de R\$ 937,00 + almoço + plano odontológico + transporte. Horário : seg. à sex - de 8h às 18h com intervalo de 1h para almoço.

Empresa: Agência iMais - Performance e Relacionamento Digital

Interessados por favor mande um currículo já para

contatoimais@gmail.com

Vaga de Analista de Marketing

Atribuições:

- Realizar o planejamento estratégico das campanhas mensais, sazonais, eventos, feiras, comunicação visual e institucional do grupo;
- Ter controle e acompanhamento dos processos de comprovações e qualidade de ações

cooperadas com as montadoras;

- Realizar análises pontuais do fluxo comercial nas lojas, acompanhando resultados, mensurando as métricas e discutindo novas estratégias com gerentes e diretoria para melhoramentos e aprimoramentos;
- Contratar fornecedores e prestadores para realização de serviços pertinentes ao departamento

de marketing e mídia digital (agências, designers, gráficas, rádio, TV), avaliando sempre, o trabalho deles no mercado, o custo benefício e a qualidade do serviço prestado;

- Fazer gestão e controle das mídias digitais do grupo, desenvolvimento estratégico, execução e acompanhamento de projetos digitais para prospecção de clientes (Landing Page e Face Leads);
- Fazer a gestão e acompanhamentos das mídias sociais, sites, redes sociais do grupo, traçando estratégias de melhoramentos e apontamentos para o funcionamento padrão exigido pelas montadoras e mercado, atualização das ações, produtos e serviços existentes, buscando destaque no ramo automotivo;
- Fazer gestão e controle do planejamento financeiro das ações de Comunicação e Marketing realizada do grupo, controlando o Budget de cada loja, sempre com consentimento dos gerentes e diretoria.

Necessário ter experiência na área de Marketing.

A Remuneração seria R\$1.400,00 + Bonificações

Horário Comercial de segunda a sábado.

Os benefícios são:

- Plano de Saúde
- Plano Odontológico
- Good Card
- Vale Transporte

Interessados enviar currículo para: suporterh@petromol.com.br

Vaga de estágio na área administrativa

Número de vagas: **3 vagas** para **ESTAGIO** na **área administrativa**,

Sexo: feminino

Requisito: Aluna do curso de **administração ou ciências contábeis, a partir do 3º período em diante.**

E-mail: **setor.rh@sitekinaemprestimos.com.br**

Telefone: **3866-4584** - Falar com Daniela

Empresa : **SERTÃO PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA-ME**

QUANTIDADE DE VAGAS : **03 VAGAS**

ESTAGIO : **SEGUNDA A SEXTA -FEIRA**

CARGA HORÁRIA: **MEIO PERÍODO**

REMUNERAÇÃO : **ESTAGIO REMUNERADO - SERÁ DIVULGADO O VALOR DA BOLSA E AJUDA DE CUSTO NO ATO DA ENTREVISTA.**

Vaga de emprego temporário para Analista de TI

Requisitos:

- Formação em Tecnologia da Informação/Análise de Sistemas/Ciência da Computação
- Conhecimento em banco de dados
- Suporte ERP

Interessados encaminhar o currículo até o dia 31/07 para o e-mail:

vagas.rh.vale@gmail.com

Vaga de Emprego para Instrutor do Programa Aprendiz Legal

Requisitos:

- possuir formação superior em Pedagogia ou Administração
- Ter disponibilidade pelamanhã
- Habilidade em falar empúblico
- Conhecimento em informática
- Morar em Petrolina

Atividades:

- Ministrar aulas no Programa Aprendizagem do CIEE-PE (Aprendiz Legal) Benefícios:
- Salário de R\$ 1440,00 +transporte

Interessados encaminhar currículo para o CIEE Petrolina: petrolina@ciee-pe.org.br

Vaga de Emprego para Operador de Caixa em instituição financeira

Descrição da oportunidade:

- Cursando ensino superior a partir 3º período em Administração, Economia, Ciências Contábeis, Marketing, Publicidade e Propaganda, Relações Públicas e Comunicação Social.
- Experiência com atendimento ao cliente;
- Atividades a serem desenvolvidas: Oferecer produtos e serviços adequados ao cliente; receber pagamento de contas, depósitos, transferências e consultas; Direcionar e auxiliar clientes no autoatendimento; assegurar a identificação de cheques, títulos e demais documentos processados.

Informações Adicionais:

- Horário de trabalho: segunda à sexta / 10:00 às 16:15
- Salário | Benefícios: R\$2.134,19 + Gratificação + Quebra de caixa | 717,20 Refeição + 565,28 Alimentação + Vale Transporte + Plano de Saúde e odontológico + Seguro de Vida + Auxílio Creche + Isenção de tarifas bancárias e anuidade de cartão de crédito + Lazer e Biblioteca;
- Local de trabalho: **PETROLINA/PE**

Obs: Os interessados devem encaminhar o currículo para

recife@randstad.com.br

No assunto deve ser informado "Vaga de Caixa - PETROLINA/PE"

Vaga de Estágio para estudante do curso de Administração

A Seção de Pagamento da Diretoria de Contabilidade e Finanças da UNIVASF abriu uma vaga de estágio não remunerado para estudante do curso de Administração.

É necessário que o estudante se matricule ou esteja matriculado na matéria ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

do curso de Administração.

As atividades a serem desenvolvidas serão de apoio administrativo, conforme atividades descritas abaixo:

a) Auxílio e suporte no atendimento às empresas contratadas e servidores da Instituição por telefone e pessoalmente; b) Organização e localização de arquivos físicos, bem como, dos documentos que circulam diariamente pelo setor; c) Realizar e cooperar no recebimento, expedição e controle de documentos e processos; d) Acompanhar os procedimentos das atividades e auxiliar nos serviços administrativos; e) Colaborar na redação e digitação de documentos em geral.

Caso haja interessados, os mesmos podem enviar o curriculum ou dúvidas para o e-mail: luana.souza@univasf.edu.br

Vagas para estágio de alunos de Ciências Contábeis

- 02 vagas abertas para atuar na área administrativa
- Empresa Sertão Prestadora de Serviços LTDA-ME
- Carga-horária: meio período, de segunda a sexta-feira
- Remuneração: será informado o valor da bolsa e ajuda de custo na entrevista
- preferencialmente mulheres
- enviar currículo para o e-mail setor.rh@sitekinaemprestimos.com.br
- estar cursando ciências da contábeis a partir do 4º período
- vagas exclusivas para estudantes do curso de ciências contábeis Obs.: será

marcada entrevista com o candidato após envio do currículo.

Mais informações:

Telefone: 3866-4555 (falar com Daniela)

e-mail: setor.rh@sitekinaemprestimos.com.br

Vaga de Estágio para Estudante do curso de Administração

Grupo Parvi à Toyolex Veículos Ltda (<http://www.parvi.com.br/>) abre vaga de Estágio para estudante do curso de Administração que esteja cursando entre o 3º e 6º período.

Carga horária: De segunda à sexta-feira, das 09h às 12h e das 14h às 17h (com 2h de almoço).

Bolsa auxílio: R\$800,00 + Auxílio Transporte: R\$ 100,00 + Ticket Restaurante.

Atividades do estágio: Acompanhar a preparação dos veículos, realizar a entrega técnica, e colher assinatura dos documentos necessários. Atender prontamente os clientes em sua chegada à empresa dando suporte ao setor Administrativo/Vendas.

Estágio por 06 meses, podendo ser renovado por 1 ano. Interessados

devem encaminhar currículo para Milene Silva (

milene.silva@parvi.com.br) e informar no assunto: Estágio Administração.

Vaga de Estágio para Estudante do curso de Direito

Vaga de Estágio para estudante do curso de Direito que esteja cursando à partir do 7º período.

Carga horária: 09h às 15h

Bolsa auxílio: R\$ 400,00 + Vale transporte

Interessados devem encaminhar currículo para jcadvocacia.adv@gmail.com

Vaga de Estágio para Estudante de Administração e Ciências Contábeis

A empresa Sertão Prestadora de Serviços LTDA-ME está com 02 vagas disponíveis para estágio remunerado, na área administrativa.

Requisitos: Ter conhecimento básico de informática, cursando o curso de Administração ou Ciências Contábeis, não precisa ter experiência na área administrativa, ter entre 17 e 25 anos, ser residente na cidade de Casa Nova-BA.

Carga horária: De segunda a sexta. Cumprindo 5 horas por dia. Pela manhã ou tarde. Será definido no ato da entrevista.

Remuneração: Será tratado no ato da entrevista

Valor da ajuda de custo: Será informado no ato da entrevista

Os interessados devem enviar os currículos para o e-mail setor.rh@sitekinaemprestimos.com.br

Mais informações: 3866-4555 / Falar com Daniela Oliveira.

Vaga de Estágio para estudante de Administração Curso:

Administração

Período: 3º a 5º semestre

Carga horária: 6h

Horário de trabalho: 08 às 12h e 14h às 16h

Atuação: Identificação de pendência de pagamentos; Comunicado de pendências; Criar relatórios específicos do setor; Acompanhar o setor de comissões; Entrar em contato com clientes; Elaborar relatórios e planilhas.

Interessados devem enviar currículo para o e-mail: financeiro@maxsegur.com.br

Vaga de Emprego para estudante do Curso de Ciências Contábeis

Escritório de Contabilidade em Petrolina está com uma vaga de emprego para estudante do curso de Ciências Contábeis (área fiscal)

Requisitos:

Perfil: Pessoa de fácil interação, com perfil de trabalhar em equipe, sem vícios negativos de trabalho. Que tenha uma boa interpretação de leitura textual. Humildade e paciência, para aprender e crescer, dentro da empresa. Pessoas residentes de preferencia em Petrolina.

Salário: Salário de Experiência R\$ 937,00. Após a experiência R\$ 1.874,00. Com chances de melhora, dependendo do desempenho.

A Contratação é feita de imediato Com prazo de experiência de 45/45-dias.

Local: O Escritório fica localizado no Bairro São José, próximo a Petromol.

Os interessados devem encaminhar o currículo para o e-mail

cristinanunespe@hotmail.com

Vaga de vendedor destinada para estudante de Administração

A empresa Beira Rio contrata um aluno do curso de Administração para atuar na área de vendedor.

Requisitos: Administração de empresas, a partir do 5o período.

Carga Horária: Segunda a Sábado

Descrição da vaga de forma resumida:

- Preparar a rota do dia e visitar pontos de vendas(PDVs)
- Participar de reuniões diárias de vendas analisando suas metas e desafios
- Preparar e realizar a pré-venda do mix de produtos nos Pontos de Vendas
- Orientar os clientes quanto às práticas de preço
- Verificar o estoque do cliente
- Analisar e planejar execução de mercado

Pessoa para quem deve entrar em contato: Amanda, RH da Beira Rio.

Mais informações: gente@beirarioev.com.br ou pelo telefone (87)3861-2820